

**Einfach ein gutes Gefühl ...**



Als leistungsstarker IT-Partner in Mönchengladbach mit Schwerpunkt Personal- und Zeitwirtschaft unterstützen wir seit mehr als 50 Jahren Unternehmen in der administrativen Personalarbeit. Mit unserer weitreichenden Erfahrung und Kompetenz im Outsourcing steuern wir effizient umfangreiche HR-Lösungen.

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

### **Das erwartet Sie**

- Bearbeitung von Personalabrechnungen (Abrechnungssystem vorzugsweise P&I LOGA)
- Bearbeitung von Sonderfällen des Personal- und Sozialwesens
- Unterstützung und Beratung in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsfragen
- Abwicklung des Bescheinigungswesens
- Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen, Finanzämtern

### **Damit können Sie uns begeistern**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- Umfassende Kenntnisse in der Personalabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Ergebnisorientierung runden Ihr Profil ab

### **Was wir Ihnen bieten**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeitmodelle – familienorientiert
- Ein von Teamgeist und Motivation geprägtes Arbeitsumfeld
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit Zukunft in einem wachsenden Unternehmen
- In einem innovativen und nachhaltig errichteten Bürogebäude in zentraler Lage von Mönchengladbach

### **Sind Sie interessiert?**

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Peltzer, Tel: **0 21 61 / 8 13 95 - 57**, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an [bewerbung@rzhartmann.de](mailto:bewerbung@rzhartmann.de).

Für weitere Informationen besuchen Sie auch unsere Webseite unter [www.rzhartmann.de](http://www.rzhartmann.de).